

**GMINA UJAZD  
PLAC KOŚCIUSZKI 6  
97-225 UJAZD**

**tel: 044 719 21 23  
fax: 044 719 21 29 w.47  
adres internetowy:  
www.ujazd.bip.cc  
adres poczty elektronicznej  
ujazd@ujazd.com.pl  
NIP 773 -22-22-057  
REGON 590 648 014**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**RI 271.1.5.2012**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

### **ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI

prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**Wyłapywanie bezpańskich zwierząt z terenu administracyjnego Gminy Ujazd oraz ich hotelowanie.**

---

(zatwierdzona dnia 06.07. 2012)



GMINA UJAZD

REALIZATOR PROJEKTU

1

## 1. Zamawiający

Zamawiającym jest :

Gmina Ujazd

Plac Kościuszki 6 , 97-225 Ujazd

tel: 044 719 21 23, fax: 044 719 21 29

adres internetowy: [www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc)

adres poczty elektronicznej: [ugujazd@ujazd.com.pl](mailto:ugujazd@ujazd.com.pl)

## 2. Postępowanie

### 2.2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż wyrażona w złotych równoważącą kwotę 200.000,00 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.

### 2.3. Miejsce Publikacji ogłoszenia o przetargu

Biuletyn Zamówień Publicznych nr **239534-2012** poz. z dnia **06.07. 2012** r.

Strona internetowa Zamawiającego: [www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc)

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### 2.4. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako:

### **Wyłapywanie bezpiecznych zwierząt z terenu administracyjnego Gminy Ujazd oraz ich hotelowanie.**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

Przez użycie w SIWZ określenia /zwierzęta/ Zamawiający rozumie tylko wyłącznie psy i koty

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia obejmuje : .

- 3.1. odłowienie, transport, oraz miesięczne utrzymanie łącznie z obsługą weterynaryjną.
- 3.2. O potrzebie odłowienia psa bezpiecznego Wykonawca każdorazowo będzie informowany telefonicznie przez pracownika Urzędu. Próbę odłowienia zwierzęcia należy podjąć najpóźniej w okresie 3 dni od dnia zgłoszenia, a w przypadku psów agresywnych w tym samym dniu.



- 3.3. Wykonawca odłowi zgłoszonego przez Zamawiającego bezdomnego psa i zapewni mu miejsce w schronisku lub hotelu dla zwierząt oraz opiekę weterynaryjną
- 3.4. Wyłapywanie zwierząt, a następnie ich przetrzymywanie w schronisku odbywać się ma zgodnie z obowiązującym prawem – ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003r. Nr 1060, poz. 1002 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. z 1998r., Nr 116
- 3.4.1. zapewnienia w schronisku opieki bezdomnym zwierzętom w szczególności :
- a) pożywienia w odpowiedniej ilości i jakości i ciągłego dostępu do świeżej wody
  - b) ochrony przed warunkami atmosferycznymi
- 3.4.2. zapewnienie opieki lekarsko weterynaryjnej w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki, szczepień co najmniej przeciw wściekliźnie, leczenia oraz zwalczania pasożytów obowiązkowej sterylizacji albo kastracji zwierząt przebywających w Schronisku;
- 3.5. Wykonawca każdemu zwierzęciu złapanemu na terenie Gminy Ujazd założy kartę informacyjną zawierającą między innymi opis zwierzęcia (gatunek, płeć, maść), datę przyjęcia do hotelu/schroniska, dane dotyczące kwarantanny, prowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych, datę opuszczenia hotelu/schroniska oraz imię i nazwisko, adres osoby, której przekazano zwierzę lub datę śmierci zwierzęcia z podaniem przyczyny.
- 3.5.1. Po wyłapaniu zwierzęcia Wykonawca zobowiązany jest dokonać identyfikacji każdego odłowionego zwierzęcia polegającej na wszczepieniu mikrochipa;
- 3.5.2. Wykonawca jest obowiązany nieodpłatnie poddać każdego odłowionego psa zabiegowi kastracji bądź sterylizacji. Zabieg ten należy wykonać w okresie przebywania psa w schronisku w terminie możliwie jak najkrótszym od czasu umieszczenia psa w schronisku/hotelu;
- 3.5.3. W przypadku, gdy zwierze zostanie adoptowane, a nie zostało poddane zabiegowi kastracji bądź sterylizacji (dotyczy to młodych, które nie osiągnęły dojrzałości płciowej) Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia w umowie adopcyjnej z właścicielem psa zapisu o konieczności sterylizacji/sterylizacji/kastracji w ściśle określonym terminie. Zabieg może być wykonywany tylko przez lekarza weterynarii bądź lecznicę



wykonującą zabiegi dla Wykonawcy. Wykonawca może odstąpić od zabiegu sterylizacji/kastracji na życzenie nowego właściciela.

- 3.5.4. Zamawiający dopuszcza możliwość usypiania ślepych miotów zwierząt z terenu Gminy Ujazd (zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt);
- 3.6. Psy pochodzące z Gminy Ujazd umieszczone w schronisku/hotelu Wykonawca będzie przekazywał nowym właścicielom. Wykonawca zapewni rotację przyjętych zwierząt poprzez oddawanie odłowionych zwierząt do adopcji. Poszukiwanie właścicieli bezdomnych zwierząt leży w gestii Wykonawcy,
- 3.7. Wykonawca zapewni w ciągu roku do 60 miejsc w schronisku dla zwierząt z terenu Gminy Ujazd.
- 3.8. Wykonawca odbierze nieodpłatnie w terminie jednego miesiąca od podpisania umowy psy z kartami ewidencyjnymi, pochodzące z terenu Gminy Ujazd w ilości 46 szt przebywające w Hotelu dla Zwierząt i Ptactwa Domowego w miejscowości Łódź ul. Kosodrzewiny nr 56/2 oraz w Schronisku dla zwierząt w miejscowości Wojtyszki, Gmina Brąszewice.
- 3.9. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia będą uzgadniane przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 3.10. Wykonawca określi telefony kontaktowe i nr faksów oraz dokona innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.11. Wykonawca realizując usługę będzie informował Zamawiającego o przyjęciu zwierzęcia do schroniska, terminach wykonania zabiegu sterylizacji bądź kastracji, terminie zachipowania oraz przyczynach zdjęcia z ewidencji zwierzęcia w comiesięcznych sprawozdaniach dołączonych do faktur.
- 3.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w zakresie realizowanej umowy w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć. Zmiany mogą dotyczyć okoliczności wynikających z przyczyn: technicznych, gospodarczych, finansowych, zmian w Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi Gminy Ujazd przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne do uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą.
- 3.13. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
98380000-0 Usługi psiarni  
85210000-3 Ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych



3.14. Zamawiający nie przewiduje możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom

3.15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia,

3.16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.

#### **4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających art. (67 ust. 1 pkt 6)**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego.

#### **5. Miejsce i termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga świadczenia usługi w okresie **36 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

Miejsce wykonania zamówienia –Gmina Ujazd.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

##### **6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają następujące warunki:**

6.1.1. **Wiedza i doświadczenie** wymagane jest aby Wykonawcy wykazali, że należycie wykonali lub wykonują w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

##### **6.1.1.1. Co najmniej 1 usługę polegającą odławianiu i hotelowaniu bezpańskich zwierząt ;**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków na zasadzie opisanej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

6.1.2. **potencjał techniczny** wymagane jest aby Wykonawcy wykazali, że dysponują jednym środkiem transportu do przewozu zwierząt spełniającym warunki określone w ustawie o ochronie zwierząt.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków na zasadzie opisanej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

6.1.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6.3 SIWZ według formuły spełnia/ nie spełnia.



- 6.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 6.3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**
- 6.3.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr2;
- 6.3.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (wzór stanowi załącznik nr 3 do siwz);
- 6.3.3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór stanowi załącznik nr 4 do siwz);
- 6.4. Wykonawca może polegać na potencjale innych podmiotów do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
- 6.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt 6.3.1. oraz 6.3.2 - 6.3.3 ,Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
- 6.6. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania umocowania dla podpisującego/ych ofertę. W tym celu może złożyć pełnomocnictwo, wypis z rejestru sądowego lub inny dokument, z którego będzie wynikało umocowanie do podpisania oferty.
- 6.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają wraz z ofertą pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu



o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 6.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.

## **7. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu

## **8. Sposób przygotowania oferty**

### **8.1. Wymagania ogólne**

- 8.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 8.1.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.1.3. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.1.4. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 8.1.5. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki naniesione i nie parafowane nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty.
- 8.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **8.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia :**

- 8.2.1. Oferta powinna zawierać .
- c) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz;
  - d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.



- e) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- f) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1. – 6.3.3. oraz jeśli dotyczy w pkt. 6.4. SIWZ;

### 8.3 Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

**Wyłapywanie bezpiecznych zwierząt z terenu administracyjnego Gminy Ujazd oraz ich hotelowanie.**

oraz "nie otwierać przed **18.07.2012 godz. 10:30** oraz zawierającym adres Wykonawcy.

### 8.4 Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

### 8.5 Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA",

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".

## 9. Miejsce i termin składania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, pokój nr 1
- 9.2. Termin składania ofert upływa w dniu **18.07.2012r., godz. 10:00.** (czasu lokalnego).





9.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## **10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami**

10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.

10.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

10.3.1. **Małgorzata Kubica** – w sprawach formalnych 0-44 719 21 23 w. 48;

10.3.2. **Ewelina Chylińska** – w sprawach formalnych 0-44 719 21 23 w. 48

10.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer 044 719 21 29 w. 47 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

11.1. Wykonawca podaje w ofercie ceny jednostkowe : stawkę dzienną brutto za hotelowanie 1szt zwierzęcia, stawkę brutto za odławianie 1szt zwierzęcia oraz stawkę brutto za odbiór 1 zwierzęcia ( Załącznik 1 do siwz).

11.2. W przypadku odławiania i odbioru matki z młodymi koszty dojazdu i odławiania będą liczone jak dla 2 szt niezależnie od liczby młodych.

11.3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zwierzęcia, którego zlokalizowanie będzie niemożliwe, koszty dojazdu w wysokości stawki za odbiór zwierzęcia ponosi Zamawiający (maksymalnie do dwóch razy)

11.4. Ceny jednostkowe muszą zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty identyfikacji (zachipowanie), pożywienia, wody, wszelkich kosztów koniecznych do zgodnej z przepisami pielęgnacji zwierząt, profilaktyki medycznej (szczepień, leczenia), założenia karty informacyjnej oraz wszystkich innych kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia zgodnie z SIWZ.



11.5. Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce, podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, **Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT**, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.

11.6. Wykonawca podaje stawki brutto w złotych polskich zawierające podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości, z zastrzeżeniem pkt. 11.3. Wykonawca zobowiązany jest podać stawki z dokładnością do 1 grosza.

11.7. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte w wzorze umowy (załącznik nr 6)

## 12. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd pokój nr 10, Plac Kościuszki 6 w dniu **18.07.2012 r.** godz. **10.30** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

## 13. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 14. Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej

Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium cena (**100% - 100 pkt**)

w tym:

Cena za dobę hotelową 50 %

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cen najniższa}}{\text{cen badana}} \times 50 \text{ pkt}$$

cena za odbiór 25 %

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cen najniższa}}{\text{cen badana}} \times 25 \text{ pkt}$$



cena za odłowienie 25 %

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cen najniższa}}{\text{cen badana}} \times 25 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. W kryterium cena Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie sumy cen jednostkowych wskazanych w formularzu oferty za poszczególne usługi będące elementami zamówienia:

### **15. Warunki Umowy**

Ogólne warunki umowy zostały określone w załączniku nr 5 Wzór umowy.

### **16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.1. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub żadna z ofert nie zostanie odrzucona i żaden wykonawców nie zostanie wykluczony.

16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 ustawy PZP.

### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie.

#### **Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek wykluczenia- wzór
Załącznik nr 3	Wykaz usług – wzór
Załącznik nr 4	Wykaz narzędzi- wzór
Załącznik nr 5	Wzór umowy

